

 <b>REPÚBLICA DE ANGOLA</b> <b>MINISTÉRIO DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA, TRABALHO</b> <b>E SEGURANÇA SOCIAL</b> DIRECÇÃO NACIONAL DE SEGURANÇA SOCIAL	Anexo I N.º...../DNSS/.....
---	--------------------------------

**REQUERIMENTO DE REGISTO DE ACTOS DAS ASSOCIAÇÕES MUTUALISTAS**

**1. IDENTIFICAÇÃO DA ASSOCIAÇÃO REQUERENTE**

N.º de Identificação fiscal..... Denominação..... Sede..... Telemóvel/Telefone.....
--

**2. ACTO A REGISTAR (assinale com X a situação correspondente)**

Constituição da Associação e seus Estatutos	<input type="checkbox"/>	Alterações de Estatutos	<input type="checkbox"/>
Regulamento de benefícios	<input type="checkbox"/>	Alteração de Regulamento de benefícios	<input type="checkbox"/>
Modificação por cisão, fusão ou integração	<input type="checkbox"/>	Extinção por deliberação dos associados	<input type="checkbox"/>
Extinção por deliberação da Assembleia	<input type="checkbox"/>	Extinção por decisão do Ministro da Tutela ou judicial	<input type="checkbox"/>
Alterações de regulamento de benefícios	<input type="checkbox"/>	Acordos e contratos de gestão de regimes profissionais	<input type="checkbox"/>
Acesso aos serviços e equipamentos	<input type="checkbox"/>	Acordos de cooperação com entidades públicas ou privadas	<input type="checkbox"/>
Eleição e destituição dos órgãos Associativos	<input type="checkbox"/>	Declaração de nulidade de acto jurídico de constituição	<input type="checkbox"/>
Nomeação de comissões liquidatárias	<input type="checkbox"/>	Nomeação de comissão provisórias de gestão	<input type="checkbox"/>
<b>Decisões Judiciais</b>			
Decisões, transitadas em julgado, de providências cautelares respeitantes a acto sujeito a registo			<input type="checkbox"/>
Decisões, transitadas em julgado, proferidas em acções de anulação de deliberação sociais			<input type="checkbox"/>
Decisões, transitadas em julgado, de extinção das associações, bem como da liquidação e partilha de bens			<input type="checkbox"/>
Decisões, transitadas em julgado, sobre incapacidade de membros dos órgãos associativos			<input type="checkbox"/>

**3. OUTROS ELEMENTOS**

<b>Fins principais:</b>	
Concessão de benefícios Segurança Social	<input type="checkbox"/>
Conceder benéficos de Saúde	<input type="checkbox"/>
<b>Fins Secundários</b>	
Descrição.....	
.....	
.....	

#### 4. INFORMAÇÕES

##### Assinatura do requerimento

##### Situação Geral

O requerimento é assinado pelo(s) representante(s) do Órgão de Administração.

O requerimento do acto de constituição deve ser assinado por associados em número igual ou superior ao dobro dos membros previstos para os corpos gerentes (1) para efeito deve ser apresentado modelo próprio (Mod.DSS.3.01).

Uniões, Federações e confederações- O requerimento dos actos de registo deve ser assinado pelos representantes de pelo menos três instituições fundadoras.

##### Documentos a apresentar

##### Inscrição da Constituição e dos Estatutos:

O requerimento deve ser acompanhado dos documentos que legalmente comprovem os actos a registar, nomeadamente:

- Cópia do acto de constituição;
- Estatutos;
- Fotocópia do cartão de pessoa colectiva.

##### Inscrição da alteração dos Estatutos:

- Texto das alterações dos estatutos a registar;
- Fotocópia da acta de reunião da assembleia geral que aprovou a alterações;
- Fotocópia do certificado de admissibilidade da denominação se a alteração envolver modificação da denominação, da sede ou objecto social.

##### Inscrição dos regulamentos de benefícios e suas alterações

- Texto do regulamento de benefícios e suas alterações;
- Fotocópia da acta da reunião da assembleia de geral que aprovou o regulamento ou as alterações;
- Estudo técnico que serviu de base à elaboração ou alteração do regulamento de benefícios.

##### Inscrição dos acordos que instituem regimes profissionais complementares

- Fotocópia do acordo constitutivo do regime;
- Fotocópia do despacho da entidade tutelar que autoriza a constituição do regime complementar.

##### Inscrição da eleição dos órgãos associativos

- Elementos de identificação dos respectivos titulares e indicação do órgão e cargo associativo;
- Fotocópias das actas da reunião da assembleia geral eleitoral e do termo de posse, extraída dos respectivos livros.

A inscrição dos demais factos não compreendidos nos artigos anteriores são instruídos com documentos comprovativos adequados a cada caso

#### 5. ASSINATURA

...../...../.....  
(Data)

.....  
(Assinatura)

Os dados constantes deste documento são registados no sistema de informação da Direcção Nacional de Segurança Social.  
As falsas Declarações São Punidas nos termos da Lei

Mod.DSS.1.01